

# डा० राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय

पूसा (समस्तीपुर)- 848 125

**DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY**

**PUSA (SAMASTIPUR) – 848 125**

क्रय / Purchase

## सामग्री खरीदने हेतु मांग पत्र INDENT FOR PURCHASE

कांच की चीजें, रसायन, साज सामान एवं उपकरण खरीदने हेतु अलग मांगपत्र दें। / (Separate indent may be given for each category of stores such as Glassware, Chemicals, Equipment & Apparatus)

निम्नलिखित विवरण के अनुसार सामग्री की आवश्यकता है / The following articles as per particulars given below are required for use in \_\_\_\_\_ परियोजना संख्या / Project No. \_\_\_\_\_

क्र.सं. Sl.No.	सामग्रियों का पूरा विवरण Description of items with full specification	आवश्यक मात्रा Quantity reqd.	मांगी गई सामग्री का कार्य / उद्देश्य Work / Purpose for which the materials are required

मांग करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर /  
Signature of Indenting Officer \_\_\_\_\_  
नाम / Name \_\_\_\_\_  
तारीख / Date \_\_\_\_\_

अनुमोदित / परिवर्तित मात्रा ऊपर दिखाई गई है  
Quantity approved / modified as indicated above

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर एवं तारीख  
Signature of Head of the Division  
With date \_\_\_\_\_

1. Necessary budget provision exists vide budget item No..... for the year 20..... - 20.....  
Under sub-head / .....
2. Item/s proposed to be purchased are proprietary nature / proposed to be purchased form Manufactures / Govt.  
Deptt. Of India undertaking.
3. This purchases is of Plan / Non-plan requirement.
4. Proposed to be imported from East European countries based on STC formula / Direct import from the suppliers /  
Manufactures.

माल पुर्ति करने वालों का पता / Address of Suppliers : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## भंडार अनुमान / Stores Section

प्रमाणित किया जाता है कि / Certified that :

1. मांग की गई सामग्री क्र.सं./The materials indented at Sl. Nos \_\_\_\_\_
2. मांग पत्र के अनुसार सामान/निम्नलिखित वस्तु उपलब्ध है। मांग पत्र भरने वाले अधिकारी कृपया देख लें कि क्या यह उपयोग में लाई जा सकती है।/The following items (indented / equivalent) are available which may be seen by the indenting officer, if these can serve the purpose.

अ a)

ब b)

स c)

द d)

3. मांग पत्र के अनुसार इससे पहले खरीदी गई वस्तु का विवरण निम्नानुसार है।

Particulars of last particulars of the materials indented are given below.

क्रय आदेश संख्या एवं दिनांक Purchase Order No. & Date	फर्म का नाम Name of firm	सामग्री Article	संख्या Qty.	दर Rate	शेष Balance

भंडारपाल  
Storeskeeper

भंडार अधिकारी  
Stores Officer

क्रम अनुभाग को दिनांक / Forwarded to purchase Section on \_\_\_\_\_  
को अग्रिम कार्रवाई हेतु अग्रेषित / for procurement action