## दौरे के लिए यात्रा भत्ता बिल

## Travelling Allowance Bill for Tour

टिप्पणी : इस बिल को दो प्रतियों में, एक संदाय के लिए और दूसरी कार्यालय प्रति के रूप में, तैयार किया जाना चाहिए । Note: This bill should be prepared in duplicate - one for payment and the other as office copy भाग - क (सरकारी सेवक द्वारा भरा जाना है ।)

PART - A (To be filled up by the Govt. Servant)

1. नाम / Name	Collaboration of the collabora	
	The second second second to be the second se	
2. पदनाम / Designation —		
3. वेतन / Pay	o if available, whether expert lickets parchased "	
3. 404 / Tay	AND THE PROPERTY OF THE PROPER	
4. मुख्यालय / Headquarter		
templant man in the contract of the contract o	and of the control of the property of the control o	

प्रस्थान	र / Depa	rture	आग	मन / Ar	rival रीति और भाड़ा भि स्थान सुविधा Fare		सड़क मील भत्ता के लिए दूरी कि.मी. में	लिए अवधि .मी. Duration		यात्रा का प्रयोजन Purpose of		
तारीख Date	समय Time	से From	तारीख Date	समय Time	तक TO	का वर्ग Mode of travel and class of accommo- dation	Pai रु. Rs.	d ਪੈ. P.	Distance in Kms. for road mileage		nalt घंटे	Journey
1	2	3	4	5	6	7	8		9	1	0	11
										TOWN		
							hyan s					
				9	gragani	one trans						
						www.						
Otelikini			gen reservi	Barbaran Barbaran	ala enge nic binia		142.1				arei Man	
									o koray			
TALL BETTE	and h	AKEN TEEL		a Tri				remace in			here in a Country	
TANKS T				49.747.07							and the second	
											***************************************	
											N. S. 1 . S.	
			port or									
											0,800 1	

- 2 -यात्रा की रीति : / Mode of Journey : वायमान / AIR: i) कार्यालय द्वारा व्यवस्थाकृत विनिमय वाउचर / Exchange voucher arranged by office हां/नहीं/Yes/No क) ख) द्वारा व्यवस्थाकत टिकट / विनिमय वाउचर " Ticket / Exchange voucher arranged by ..... **b**) रेल / RAIL ii) क्या यात्रा मेल / एक्सप्रेस / सामान्य गाडी से की गई ? क) Whether travelled by mail / express / ordinary train? a) क्या वापसी टिकट उपलब्ध था ? Whether return tickets available ? हां/नहीं/Yes/No ख) यदि उपलब्ध था तो क्या वापसी टिकट क्रय किया ? ग) यदि नहीं तो कारण बताएं। If available, whether return tickets purchased? c) If not, state reasons? सड़क / ROAD: iii) उपयोग में लाए गए वाहन का प्रकार अर्थात सरकारी परिवहन द्वारा / टैक्सी द्वारा, किसी बस या अन्य लोक वाहन में एक सीट लेकर / किसी अन्य सरकारी सेवक के साथ मिलकर उसकी कार में या किसी अन्य व्यक्ति की कार में. यह विनिर्दिष्ट किया जाए । Mode of conveyance used i.e. by Govt. transport / by taxi, a single seat in a bus or other public conveyance / by sharing with another Govt. servant in a car belonging
- to him or to third person to be specified.

  7. विराम स्थल से निम्नलिखित कार्य से अनुपस्थित रहने की तारीखें :

Dates of absence from place of halt on account of

- क) नि. अ. और आ. अ. / R. H. and C. L.
- ख) रविवारों और अवकाश दिनों को वस्तुतः शिबिर में न रहना
- (b) Not being actually in camp on Sundays & holidays
- 8. वे तारीखें जिनको राज्य या राज्य निधि से वित्त-पोषित किसी संघठन द्वारा मुफ्त भोजन और या आवास उपलब्ध किया गयाः-Dates on which free Board &/or lodging provided by the State or any organisation financed by State funds:-
  - (क) केवल भोजन / Board only
  - (ख) केवल आवास / Lodging only
  - (ग) भोजन और आवास / Board and Lodging
- 9. ऐसे मामलों में जिनमें होटलों / अनुसूचित टैरिफ पर भोजन और / या आवास का प्रबन्ध करने वाले अन्य स्थापनों में ठहरने के लिए उच्चतर दर पर दैनिक भत्ते का दावा किया जाता है, होटल रसीदों आदि के साथ प्रस्तुत की जानेवाली विशिष्टियां : Particulars to be furnished along with hotel receipts etc., in cases where higher rate of D.A. is claimed for stay in hotel/other establishements providing board and / or lodging at scheduled tariffs :

ठहरने की अवधि / Period of Stay			आवास की प्रभारित दैनिक दर	कुल सदत्त रकम	
से तक From To 1 2	To	होटल का नाम Name of the Hotel 3	Daily rate of lodging charge	Total amount paid 5	
1					
2					
3					
4					
5					
6					

10. उन यात्रा / यात्राओं का विवरण, जिनके लिए सरकारी सेवक ने उस श्रेणी से जिसका वह हकदार है, उच्चतर श्रेणी की स्थान सुविधा का उपयोग किया है।

Particulars of Journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Govt. servant is entitled was used:

तारीख Date	स्थानों का नाम/	Names of Places	वाहन का प्रकार जिसका उपयोग		वह श्रेणी जिसमें यात्रा		
	से From	तक To	किया गया है	हकदार है Class to which entitled	की है Class by which	उस श्रेणी का यात्री	
entra de la companya del companya de la companya del companya de la companya de l							
				- 0			

यदि उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा में की गई यात्रा / यात्राएं सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई है तो मंजूरी की संख्या और तारीख लिखें ।

NOTE: If the journey(s) by higher class of accommodation has been performed with the approval of the competent authority, the number and date of the sanction may be quoted.

11. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा / यात्राओं के ब्यौरे :

Details of journey(s) performed by road between places connected by rail:

तारीख Date 1	स्थानों का नाम∕ो	Names of Places	संदत्त भाड़ा		
	से From 2	तक To 3	Fare paid	अभ्युक्तियां Remarks 5	

Amount of T. A. प्रमाणित किया जाता Certified that the	भत्ता अग्रिम की रकम, या advance if any, drawn है कि उपरोक्त जानकारी information, as given ledge and belief.	मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वा	Rs ास के अनुसार सत	य हैं।
तारीख / Date				सरकारी सेवक के हस्ताक्षर Signature of Govt. Servant

## भाग ख - (बिल अनुभाग में भरा जाएगा) PART-B (To be filled in by the Bill Section)

यात्रा भ	मत्ते की शुद्ध हकदारी रु. बनती है जिस	मके ब्यौरे नीचे दिए	गए है :		
The n	et entitlement of account of Travelling Allowance w	orks out to Rs	as	detailed be	low :-
			and a supplemental state of the supplemental	रु.	पै.
				Rs.	P.
(क)	रेल / वायुयान / बस / स्टीमर यात्री भाडा				
	Railways / Air / Bus / Steamer fare	•••			
( 逗 )	कि.मी. के लिए सड़क मील भत्ता	पै. प्रति कि.मी. की	दिर से	-	-
	Road mileage for kms. @	P / km.			
(ग)	दैनिक भत्ता / Daily Allowance	प्रति दिन की दर	/ per day		3
(i)	दिन / days @ Rs रु.	, ,,	,,		e le contra
(ii)	दिन / days @ Rs रु.	,,	,,		
(iii)	दिन / days @ Rs रु.	,,	,,		
(iv)	दिन / days @ Rs रु.	•••	,,		
(घ)	वास्तविक व्यय / Actual Expenses	•	_		
(i)			x 4500 2 10000 lo 1 1 2		e in the arrival
(ii)					
(iii)			and the second		Trans.
(iv)			- TIN		
		Gross	कुल राशि Amount		
		Gross	Amount		
	reviews and the free first to the state of the facilities and	sia to reaco madali	d (d (e) gree		N. Tend
(ड)	वाउचर सं तारीख के अनुसार लिए	गए यात्रा भत्ता अग्रिम	की रकम		equits.
	अग्रिम की रकम यदि कोई हो, Less amount of T. A., a	dvance, if any, dr	awn-vide	er men samuel 150	
	Voucher No Dated				1 1 1 1
			(X)		<del>                                     </del>
		সূত্	द्व रकम रु.		
	and the state of the	Net Am	ount Rs.		
			L.		
(2)	व्यय मैं विकलनी	य है।			
	The expenditure is debitable to				
		A. 30	hali ta		
	न लिपिक के आद्यक्षर		पंवितरक अधि		<b>गर</b>
Ini	tials of Bill Clerk	Sig	nature of D	.D.O	

प्रतिहस्ताक्षरितं Countersigned